



QUALI'COM

2^{ème} Numéro

Juillet 2018

EDITORIAL

L'Hôpital ASSELIN HEDELIN est engagé dans une politique de développement durable (DD), dont les objectifs sont définis dans la charte DD de l'établissement (Ref ENNOV : HY-ENR-2018-038) :

- Contribuer à réduire les émissions de CO2 au niveau des transports
- Acheter des produits et matériaux respectant l'environnement
- Réduire les déchets et favoriser le recyclage
- Maîtriser la consommation d'énergie et la consommation d'eau
- Favoriser la qualité de vie au travail

Le groupe DD est né en 2009, dans le cadre de la certification V2010, afin de mettre en œuvre cette politique via les actions d'amélioration définies dans le programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins (PAQSS). Depuis 2017, le groupe DD a retrouvé une certaine dynamique. Les axes de travail 2017/2018 sont les suivants :

- Création d'un logo DD qui introduira les astuces DD
- Réalisation par le groupe évaluation qualité d'un audit sur le tri des déchets intitulé « Poubelle des erreurs »
- Réalisation d'un diagnostic DD via le questionnaire IDD Santé Durable du C2DS (Comité Développement Durable Santé)

N'hésitez pas à nous faire part :

- De vos idées d'astuces DD pour les prochains numéros du journal qualité
- De votre envie de rejoindre notre groupe de travail si vous le souhaitez
- De vos remarques qui nous permettront de nous améliorer !

Bonne lecture.

Virginie NEVEU

Cadre de Santé Médecine / SSR

Estelle REMOND

Responsable Qualité

ASTUCES DD AU TRAVAIL COMME A LA MAISON

Je signale les fuites de chasse-d'eau ou de robinet au service technique par un bon de travaux sur ENNOV



Je respecte les dotations pour éviter les périmés et le gaspillage

DANS CE NUMERO

Editorial	1
Astuces DD (Développement Durable)	1
Zoom sur : Résultats de L'audit « poubelle des erreurs »	2
Interview : Archiviste de l'EHPAD	3
Actualités : Le développement durable au sein de l'établissement	4
Actualités : Présentation du logo DD	4
Quizz	4

Directeur de publication : Michelle MOCHALSKI
Rédacteur en chef : Estelle REMOND
Comité de rédaction : Isabelle DAENS, Aude MONNIER
Co-rédacteurs : Laurent PATEY, Virginie NEVEU

ZOOM SUR : RESULTATS DE L'AUDIT « POUBELLE DES ERREURS » EN MEDECINE / SSR

De septembre 2017 à mai 2018, le groupe évaluation qualité a audité le personnel de **Médecine / SSR** sur le tri des déchets, à travers l'atelier « **Poubelles des erreurs** ». Chaque agent a dû jeter dans la poubelle adéquate, les différents déchets proposés. L'IDE hygiéniste ou un membre du groupe a ensuite fait le point avec l'agent sur les éventuelles erreurs, permettant ainsi une correction immédiate de la pratique professionnelle. En voici l'analyse (95 % des agents audités).

Bonnes réponses	Evaluation	Analyse	Points à améliorer
DECHETS MENAGERS			
Changes standards / Gants usagés / Emballages compresses, tubulures... / Masques / Dosettes usagées / Tasses cassées... Changes radioactifs / Déchets médicamenteux vides / Changes BMR / Perfusions vides / Flacons verres médicaments vides			
51,2 %		L'ensemble des fonctions a éprouvé une difficulté pour le tri des déchets ménagers, notamment concernant les changes BMR et radioactifs jetés à tort dans les DASRI. Les ASH sont proportionnellement les plus nombreuses à s'être trompées, ce qui s'explique par la présence de nombreux déchets de soins qu'elles ne manipulent pas ou très peu.	Améliorer le tri des déchets ménagers, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les changes BMR, les changes radioactifs après avoir été stockés 48h dans un sac en plastique fermé ➤ La vaisselle cassée préalablement emballée pour éviter les blessures par coupures ➤ Les déchets médicamenteux vides
DASRI et OPCT (Objets piquants Coupants Tranchants)			
Changes Clostridium / Compresses tachées sang / Poches à urines / Sondes / Sets posements utilisés / Rasoirs jetables / Objets piquants / Objets tranchants / Curettes / Ciseaux / Pansements / Crachoirs / Aérothérapie / Tubulures / Seringues Médicaments déconditionnés			
77,6 %		Nous constatons que les ASH et les AS ont eu plus de difficultés à trier les déchets de soins qui concernent davantage les IDE (pansements, seringues...). Par contre, les déchets en lien avec un liquide biologique (tels que compresses tachées de sang et poches à urines) font l'unanimité et sont jetés dans les DASRI	Améliorer le tri des DASRI surtout : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pansements, Crachoirs et aérothérapie ➤ Tubulures, Seringues ➤ Médicaments déconditionnés (ex : comprimés retrouvés au sol dans la salle à manger après signalement à l'IDE)
TRI SELECTIF			
Emballages carton / Cartons cartouches d'imprimantes / Aquapak / Emballages plastiques Enveloppes / Poches alimentaires			
61,4 %		On peut voir que les déchets de soins à destination du tri sélectif posent soucis à la majorité du personnel. Le tri des cartons de cartouche d'imprimante et enveloppes n'a pas bien été respecté non plus.	Améliorer le tri sélectif concernant : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les Aquapak et poches alimentaires vides ➤ Les emballages carton et plastique ➤ Les enveloppes et documents papier non confidentiels
DECHETS DIVERS			
Containers verre : Bouteilles en verre / Verre blanc - Technique : Piles / Thermomètres électroniques - Pharmacie : Déchets médicamenteux périmés / Arrêt traitements – pommades – gels – collyres - Administration : Cartouches d'imprimantes - Archives : Plans de soin – prescriptions – papier – transmissions papiers			
83,1 %		Le taux global de bonnes réponses est satisfaisant, pourtant le tri de certains déchets n'est pas bien fait. A savoir : le verre blanc, les thermomètres électroniques, les cartouches d'imprimantes. Les documents de soins confidentiels concernant peu les ASH n'étaient, de ce fait, pas toujours bien triés.	Optimiser le tri de certains déchets : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les thermomètres électroniques sont à remettre au service technique ➤ Les cartouches d'imprimantes dans un carton spécifique à l'administration ➤ Documents de soins confidentiels à remettre dans le tri de l'archiviste

😊 Présence > 75 % 😊 Présence 50% et 75 % 😞 Présence < 50%

Cette analyse confirme la nécessité de mettre en place des actions visant à améliorer le tri des déchets :

- ⇒ Poursuivre la formation immédiate de chaque agent après l'audit
- ⇒ Afficher le « **tableau de tri des déchets** » dans tous les lieux stratégiques
- ⇒ Acheter des poubelles pour le tri sélectif qui seront disposées dans les offices et salles de pause
- ⇒ Réaliser un audit dans 3 ans sur les déchets dont le tri n'est pas suffisamment respecté afin de voir la progression.

INTERVIEW : ARCHIVISTE, « MONSIEUR RECYCLAGE »

ID : Bonjour Pascal, merci de me recevoir. Nous avons souhaité orienter ce 2^{ème} N° de QUAL'COM sur le développement durable, et tu es le grand gagnant de l'interview. Mais avant de rentrer dans le vif du sujet, peux-tu nous parler de ton métier d'archiviste ?

PG : J'occupe ce poste depuis janvier 2014. Auparavant, j'étais animateur. L'archivage avant se faisait par le secrétariat médical, ponctuellement. Je suis parti de rien ou presque, les dossiers étaient entassés, pas toujours triés, parfois dans un couloir. Et il a fallu déménager les dossiers en catastrophe au moment de la destruction des bâtiments pour les travaux. Les locaux dans lesquels nous sommes, c'est l'ancien magasin de la cuisine ; il y a eu un gros travail d'aménagement.

ID : Comment en es-tu venu à faire du recyclage ?

PG : Je suis déjà très sensible au sujet à titre personnel. Même à la maison des fois, je reprends des choses dans la poubelle ! Ici j'ai commencé par récupérer des feuilles, des pochettes encore utilisables dans les dossiers, des enveloppes, que je réutilise pour leur donner une 2^{ème} vie.

ID : Et aujourd'hui ?

PG : Nous avons un circuit de recyclage du papier. Il est traité par l'APCAR, qui est une entreprise de réinsertion. Le papier redevient de la pâte à papier. Le plus compliqué c'est de recycler des vieux dossiers en respectant la confidentialité ; c'est une priorité. Il faut s'assurer aussi que les dossiers ont bien été détruits. L'APCAR est habilitée et nous fournit un certificat de valorisation*. De nos jours, avec toutes les fraudes, il faut être prudent.

**De janvier à avril, l'APCAR a recyclé 1177kgs de papier et 1697kgs de carton*



ID : Tu recycles d'autres documents ?

PG : Oui, les films radio. C'est une matière qui est recyclée, il y a de l'argent dedans. Là aussi je dois les anonymiser.

ID : Anonymiser ? De quelle façon ?

PG : Tout simplement avec un massicot. Je coupe la bande sur laquelle apparaît le nom et je la détruis. Je sors aussi les comptes rendus de la pochette et je les passe au destructeur de papiers ; toujours dans le respect de la confidentialité. Je récupère aussi les anciennes radiographies des personnels qui me les amènent. Mais je leur demande toujours de conserver le compte rendu, cela ne me regarde pas. Avec le développement du numérique, il y en a de moins en moins. Pour les scanners, je les détruis car le nom du patient apparaît sur chaque cliché.

ID : Comment sensibilises-tu le personnel au tri et au recyclage ?

PG : Je passe souvent dans les services. Je récupère parfois des bouteilles en plastique dans les poubelles classiques. Je suis étonné car on fait le tri chez soi. Souvent je dis aux agents « Tu me le donnes, je le recycle ». Je relance aussi souvent par mails, une sorte de piqûre de rappel.



ID : Comment expliques-tu que le tri ne se fasse pas systématiquement au travail ?

PG : C'est peut-être notre faute, car il n'y a pas assez de containers « jaune ». Il faut peut-être aussi rappeler, par un affichage à proximité de la poubelle ce que l'on peut mettre dans la poubelle « jaune ». Petit à petit, ça avance, les gens me demandent des bacs, des cartons. Je n'ai pas ressenti de blocage avec le personnel. Il faut inciter sans forcer, ce sont des habitudes à changer. D'ailleurs je t'ai préparé le résultat de ma collecte dans les services ; ça représente environ 1 mois ½ de papier, et il n'y a pas l'administration. J'ai mis une ramette de papier à côté, pour qu'on voie bien ce que cela représente en quantité.

ID : Tu as suivi une formation sur le Développement Durable ?

PG : Non, c'est de l'instinct. Je pense que c'est un art de vivre, même dans la vie de tous les jours. Je suis convaincu sans être 100% écolo (rire). Les bons gestes ça ne coûte pas grand-chose. Je suis assez contrarié de tous les équipements, mobiliers que l'on jette et qui pourraient être réutilisés. Par exemple il y a une asso d'insertion à St Jacques de Darnétal qui customise les anciens meubles, et nous avons déjà donné du vieux matériel de l'établissement à une association d'aide africaine.

ID : Tu as d'autres projets de recyclage ?

PG : Oui, il est prévu une extension de la collecte des papiers avec une nouvelle association. On a prévu un recensement des besoins par service pour une mise à disposition de bannettes de récupération du papier. On a une idée pour récupérer les gobelets en plastique aussi. Je travaille en collaboration avec Laurent PATEY, dans une nouvelle démarche, un nouvel élan. Il y a aussi une benne de récupération des cartons et du bois qui est arrivée près de la cuisine.

ID : Peut-on dire que tu es Mr RECYCLAGE de l'établissement ?

PG : (rire) La casquette me va bien ! C'est une valorisation de mon travail.

Je suis très motivé et je suis sûr que le plus beau reste à faire.

Merci à Pascal GUERRIN pour cette interview dans la bonne humeur

Et pour recycler vos papiers et anciennes radios, détruire en grande quantité des documents confidentiels, Contactez Pascal au poste 747 ou par mail pascal.guerrin@hopital-yvetot.fr

ACTUALITES : LE DEVELOPPEMENT DURABLE (DD) AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

Depuis quelques temps, l'hôpital se sensibilise sur les actions de développement durable. Des objectifs ont été fixés au cours d'un groupe de travail. Différentes actions ont débuté.

Mr BIGOT a commencé à :

- Renouveler les éclairages des couloirs par de l'éclairage LED moins énergivore
- Installer des mousseurs sur les robinets afin d'économiser l'eau.

Mr GUERRIN travaille sur le recyclage des papiers, des films radio.

En ce moment, nous sommes en étude pour une collaboration avec l'association ELYSE (association pour les travailleurs handicapés) afin de pouvoir mettre dans les services des bacs pour le papier, les cartouches d'encre, les toners, les bouteilles plastiques et les cannettes.

Nous travaillons aussi :

- Avec l'association ISA (association pour les travailleurs en réinsertion) sur la valorisation des tissus et vêtements avec la collaboration de notre blanchisserie.
- La mise en place d'un bidon de récupération des huiles alimentaires.
- La centralisation des bennes, bois, cartons, BOM (benne à ordures ménagères) afin de diminuer la benne de DIB (déchet banal industriel) qui était envoyée en décharge et non recyclée avec un coût important pour l'établissement.

Les actions se développent bien et rapidement, les mentalités changent et une prise de conscience positive et collective s'inscrit de la part de tous et je vous en remercie.

Avec la confiance et l'appui de l'équipe de direction et sous l'impulsion dynamique de Mme NEVEU pilote du groupe DD, nous avançons.

Une fois encore merci pour vos efforts.

Mr PATEY Laurent

ACTUALITES : LOGO DD



Nous vous présentons le logo DD de l'établissement représentant Mr et Mme DD.

A partir de ce jour, il sera utilisé pour présenter notre démarche DD : compte-rendu, astuces DD, actions mises en œuvre, enquête DD ...

QUIZZ

N°	QUESTIONS	VRAI	FAUX
1	Je mets le change clostridium dans le sac de linge BMR		
2	Quand je trouve un médicament par terre, je le jette dans la poubelle ménagère		
3	J'écrase la brique de lait et je compresse la bouteille d'eau avant de la jeter dans la poubelle jaune		

1. Faux (poubelle DASRI) 2. Faux (poubelle DASRI) 3. Vrai